



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta 30 de mayo de 2026

Señor(a)
GERMAN ARTURO GUERRON MORILLO
Supervisor(a) contrato nro. No. 8887391
Profesional G02
Dependencia CEDRUM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8887391 de 2026

Javier Armando Peña Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 88246475, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 29.966.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un (1) pago que corresponde al mes de febrero de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (2.803.333) B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.900.000) cada uno. C) un último pago que corresponde al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (\$1.063.334).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: 54_9119_058 Prestar los servicios profesionales para implementar acciones que promuevan el reconocimiento de la Cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte de supervisor de contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se presentó informe solicitado por la líder de bienestar para evaluar el plan de trabajo.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual.	Acompañamiento a formaciones en la sede de UA norte según programación por parte del equipo de Bienestar.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica
3	Participar proponer estrategias orientadas a la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de Formación según normatividad vigente.	Se realizó apoyo correspondiente en la brigada de la salud en Pescadero.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica
4	Definir y desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y social.	Se realizó programación de las actividades del componente de cultura con los instructores de cada ficha.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica
5	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se realizó piezas gráficas de apoyo para las convocatorias.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica
6	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por el supervisor del contrato (si es apoyo- por la coordinación académica).	Se hizo y se entregó la cuenta de cobro del mes de mayo en los tiempos solicitados.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.
7	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se realizaron actividades en cumplimiento de las obligaciones en las diferentes formaciones programadas.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.
8	Generar estrategias para el desarrollo de una cultura digital fomentando el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías para prevenir y enfrentar riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciber dependencia, entre otros.	Se realizó actividad fomentando el uso responsable en los aprendices con la tecnología y el internet.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.
9	Fomentar los valores institucionales, sentido de pertenencia SENA por medio de estrategias de divulgación institucional, y/o alianzas con otras entidades.	Se realizaron actividades de valores de integridad del SENA fomentando el sentido de pertenencia en los aprendices.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.



10	Realizar encuentros intercentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la cultura enmarcada en el plan nacional integral de bienestar al aprendiz.	Se realizaron actividades en las diferentes formaciones asignadas en cumplimiento del plan nacional de bienestar al aprendiz	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.
13	Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14	Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
15	Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de bienestar aprendiz.	Se realizaron encuestas de satisfacción a los aprendices en cumplimiento del objeto contractual.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.
16	Registrar las actividades ejecutadas en el marco del objeto contractual, en los aplicativos definidos por la entidad.	Se realizó cargue de aprendices en sofia plus de las actividades realizadas.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.
17	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo compromiso.	Se realizó cargue de aprendices en sofia plus de las actividades realizadas.	Evidencia digital en el drive y Fotográfica.



18	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se hace uso adecuado de los equipos a cargo en la ejecución del contrato.	
19	Cuando el cumplimiento del contrato requiera el desplazamiento del contratista a otro municipio, este está obligado a realizar dicho desplazamiento y a utilizar únicamente transporte público, el cual deberá estar debidamente acreditado mediante los soportes correspondientes, conforme a lo exigido por la entidad contratante.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4650604810** de la planilla SOI, referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

Javier Armando Peña Flórez

Contratista

C.C. No. 88246475

German Arturo Guerron Morillo

Supervisor del contrato 8887391 de 2026



ANEXO:

Obligación 1: Presentar para aprobación por parte de supervisor de contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.



Ilustración 1: Se presentó informe solicitado por la líder de bienestar para evaluar el plan de trabajo.



Ilustración 3: Acompañamiento a formaciones en la sede de UA norte según programación por parte del equipo de Bienestar. Obligación 2: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual.

ACOMPANIAMIENTO A LA SEDE DE UANORTE MAYO

CALENDARIO MAYO 2026						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
				1	2	3
4 Javier	5 Pedro	6 Nancy	7 Erika	8 Miguel	9	10
11 Gladys	12 Alejandra	13 Claudia	14 Pedro	15 Nancy	16	17
18	19 Erika	20 Gladys	21 Angelica	22 Angelica	23	24
25	26 Alejandra	27 Claudia	28 Javier	29 Miguel	30	31

ACTIVIDADES DE MAYO

- Actividades con fichas de formación de Cúcuta y su área metropolitana del 6 al 16 de mayo.
- Actividad de Afrocolombianidad a cargo de (Pedro y Claudia) ejecución el 19 de mayo.
- Actividad violencia basada en genero (UANORTE) jornada mañana y tarde, a cargo de (Nancy y Erika) ejecución el 20 de mayo.
- Actividad Macro con fichas de fines de semana a cargo de (Gladys y Pedro).
- Actividades con las 18 fichas del municipio de Tibú a cargo de todo el equipo, ejecución del 19 al 21 de mayo.

Ilustración 2 : Acompañamiento a formaciones en la sede de UA norte según programación por parte del equipo de Bienestar.

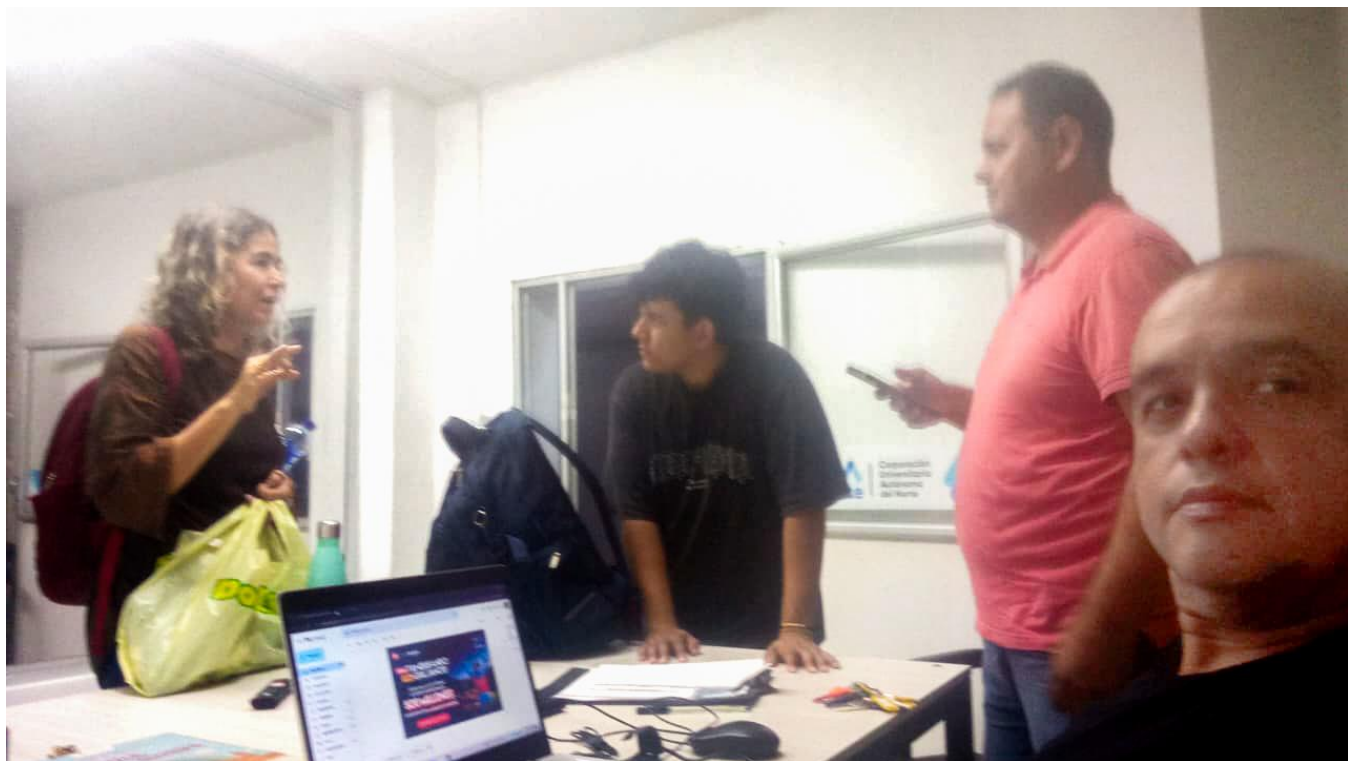


Ilustración 3 : Acompañamiento a formaciones en la sede de UA norte según programación por parte del equipo de Bienestar.



Obligación 3: Participar y proponer estrategias orientadas a la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de Formación según normatividad vigente.



Ilustración 4: Se realizó apoyo correspondiente en la brigada de salud en Pescadero.



Ilustración 5: Se realizó apoyo correspondiente en la brigada de salud en Pescadero.



Ilustración 6: Se realizó apoyo correspondiente en la brigada de salud en Pescadero



Obligación 4: Definir y desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y social.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
DELEGADO	FICHA	TIPO DE OFERTA	TIPO DE PROGRAMA	MODALIDAD	ETAPAS	NIVEL	PROGRAMA DE FORMACION	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN
JAVIER	3382246	REGULAR ESPECIAL		PRESENCIAL	LECTIVA	TECNOLOGO	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	09 de mayo de 2027	08 de septiembre de 2027	09 de mayo de 2027	08 de septiembre de 2027	18	6	921321	1	3436335	CUCUTA		C	JAVIER VARGAS CALDERON CACERES	317 5112668	mañana	NOCHE
JAVIER	3406366	REGULAR ESPECIAL		PRESENCIAL	LECTIVA	TECNOLOGO	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	09 de mayo de 2027	08 de septiembre de 2027	09 de mayo de 2027	08 de septiembre de 2027	21	6	921700	2	3454204	CUCUTA		P	JORGE TORRES	311 4811701	mañana	UANOITE
JAVIER	3406375	REGULAR ESPECIAL		PRESENCIAL	LECTIVA	TECNOLOGO	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	09 de mayo de 2027	08 de septiembre de 2027	09 de mayo de 2027	08 de septiembre de 2027	21	6	921700	2	3454204	CUCUTA		P	CLAUDIA PINEDA	311 5433201	mañana	EDF. FORMACION 206
JAVIER	3407935	REGULAR ESPECIAL		PRESENCIAL	LECTIVA	TECNOLOGO	GESTION AGROEMPRESARIAL	15 de diciembre de 2025	14 de septiembre de 2027	14 de marzo de 2028	14 de septiembre de 2027	21	6	723179	1		CUCUTA		P	YAMIR FERREIRA	313 4277632	mañana	UANOITE
JAVIER	3411854			PRESENCIAL	LECTIVA	TECNOLOGO	PROCESAMIENTO Y CONSERVACION DE ALIMENTOS	05 de mayo de 2026	08 de diciembre de 2027	4 de junio de 2028	08 de diciembre de 2027	21	6	921305	1		CUCUTA		P	ROLANDO CARDENAS	300 3616034	mañana	TARDE
JAVIER	3411866			PRESENCIAL	LECTIVA	TECNOLOGO	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	05 de mayo de 2026	08 de diciembre de 2027	4 de junio de 2028	08 de diciembre de 2027	21	6	723200	1		CUCUTA		P	MARLYN CONSUELO GONDO	310 8732261	mañana	UANOITE
JAVIER	3452757	EMPRESA		PRESENCIAL	LECTIVA	TECNOLOGO	PROCESAMIENTO Y CONSERVACION DE ALIMENTOS	08 de abril de 2026	05 de enero de 2027	05 de julio de 2028	05 de enero de 2027	21	6	921305	1		CUCUTA		P	TRINIDAD JACQUELINE APONTE	300 3616034	mañana	UANOITE
JAVIER	3097190	REEMPLAZO REGULAR OFERTA ESPECIAL CAMPESINA CONGO		PRESENCIAL	LECTIVA	TECNOLOGO	GESTION AGROEMPRESARIAL	15 de octubre de 2024	19 de julio de 2026	14 de enero de 2027	19 de julio de 2026	21	6	723179	1	3138188	CUCUTA	25	C	JENNY KARIME GUTIERREZ GOMEZ	310 2389007	mañana	NOCHE
JAVIER	3399953	13 ESPECIAL CAMPESINA		PRESENCIAL	LECTIVA	TECNICO	AGROTRONICA	14 de octubre de 2025	19 de julio de 2026	14 de enero de 2027	19 de julio de 2026	9	6	232100	1	3407954	CUCUTA AGUA CLARA	15	C	JORGE OMAR PERA MARTINEZ	3126502119	mañana	ZONA RURAL DE CUCUTA AGUA CLARA VEREDA BERRIN
JAVIER	3436639	CAMPESINA		PRESENCIAL	LECTIVA	TECNICO	GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD	23 de febrero de 2026	25 de noviembre de 2026	22 de mayo de 2027	25 de noviembre de 2026	9	6	212500	2		CUCUTA		C	CLAUDIA MONTAÑEZ	3213895040	mañana	SALON COMUNAL MAÑANA TIERRA
JAVIER	3436692	CAMPESINA		PRESENCIAL	LECTIVA	TECNICO	MANEJO COMERCIAL DE EMPRESAS SANADERAS	23 de febrero de 2026	24 de agosto de 2026	22 de febrero de 2027	24 de agosto de 2026	6	6	733400	1	3496968	CUCUTA CORRECAMIENTO AGUA CLARA		C	NURIA ESTELA RODRIGUEZ CHACON	3107968666	mañana	CASA DE LA CULTURA BARRIO VILLA PATRICIA
JAVIER	3453432	CAMPESINA		PRESENCIAL	LECTIVA	TECNICO	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	09 de marzo de 2026	11 de diciembre de 2026	08 de junio de 2027	11 de diciembre de 2026	9	6	506113	1		CUCUTA CORRECAMIENTO AGUA CLARA		C	YADILENA CARRERO	3123264786	mañana	VEREDA LA JARRA
JAVIER	3471030	CAMPESINA		PRESENCIAL	LECTIVA	TECNOLOGO	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	24 de marzo de 2026	08 de diciembre de 2027	23 de junio de 2028	08 de diciembre de 2027	21	6	722148	1	3491028	CUCUTA		P	MILDRE VERGEL VERGEL	3213024674	mañana	UANOITE

Ilustración 7: Se realizó programación de las actividades del componente de cultura con los instructores de cada ficha.



Obligación 5: Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.

 Bienestar
al Aprendiz

Conmemoración día de la afrocolombianidad

 **Martes, 19 de Mayo**

 **2:00 P.M.**

 **Auditorio
Edificio Administrativo**

**Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero
Regional Norte de Santander**



Ilustración 8 : Se realizó piezas gráficas de apoyo para las actividades de Bienestar.



I Convocatoria de Transporte 2026

Requisitos mínimos

- En estado “en inducción” o “en formación” en el aplicativo Sofia Plus y/o herramienta dispuesta por la Dirección de Formación Profesional.
- No tener condicionamiento de matrícula conforme a lo estipulado en el reglamento al Aprendiziz.
- No ser beneficiario de apoyos de sostenimiento regular o FIC
- Diligenciar adecuadamente el formato de registro socioeconómico que facilite el Centro de formación.

Inscripciones del de mayo

Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero
Regional Norte de Santander



Bienestar
al Aprendiziz

\$100.000

6 meses

300 cupos



Ilustración 9 : Se realizó piezas gráficas de apoyo para las actividades de Bienestar.



II Convocatoria de Monitorias 2026

Requisitos

1. Estar matriculado en un programa de formación de los niveles técnico o tecnólogos
2. Haber logrado como mínimo el 25% de los resultados de aprendizaje, establecidos en el programa de formación.
3. Ser aprendiz SENA con una antigüedad mínima de tres (3) meses
4. No tener medidas formativas, condicionamiento de matrícula, faltas académicas o disciplinarias durante el trimestre inmediatamente anterior a la apertura de la convocatoria
5. No tener vínculos de parentesco el aprendiz con algún servidor público o contratista del respectivo centro, dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo afinidad o primero civil.

Tipos de Monitorias

- Monitorias para apoyo a programas de formación en el centro.
- Monitorias para apoyo a programas de formación virtual.
- Monitorias para apoyo al plan de bienestar de aprendices.

Inscripciones del de Mayo

Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero
Regional Norte de Santander

**Bienestar al Aprendiz**

16,5% del SMMLV por 5 meses

19 cupos



Ilustración 10 : Se realizó piezas gráficas de apoyo para las actividades de Bienestar.



Ilustración 11 : Se realizó piezas gráficas de apoyo para las actividades de Bienestar.



Obligación 6: Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por el supervisor del contrato .

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Publica	<input checked="" type="checkbox"/> Publica Clasificada	<input type="checkbox"/> Publica Reservada
---------	---	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta 30 de mayo de 2026

Señor(a)
GERMAN ARTURO GUERRON MORILLO
Supervisor(a) contrato nro. No. 8887391
Profesional GG2
Dependencia CEDRUM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCONTR. 8887391 de 2026

Javier Armando Peña Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 88246475, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 29.966.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un (1) pago que corresponde al mes de febrero de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (2.803.333) B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.900.000) cada uno. C) un último pago que corresponde al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO (\$1.063.334).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: 54_9119_058 Prestar los servicios profesionales para implementar acciones que promuevan el reconocimiento de la Cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

Ejecución mensual de actividades

Ilustración 12 : Se hizo y se entregó la cuenta de cobro del mes de mayo en los tiempos solicitados.



Obligación 7: Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.



Ilustración 13 : Se realizaron actividades en las formaciones programadas.